

T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ  
UÇHİSAR HAYDAR  
ÇANKAYA  
İLKOKULU -  
ORTAOKULU

**2024-2028**  
**STRATEJİK**  
**PLAN**

NEVŞEHİR/2024





**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

**NEVŞEHİR/2024**



## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çalılık zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yanın, belki yanından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaza ve müdâfaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiî ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussiz bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile zâir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhîl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dâlelet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyaseti emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*



## ÖNSÖZ

Çocuklarımızı kendi kültürümüzden kopartmadan, çağın gerektirdiği bilgilerle donatarak, okuyan anlayan, yorumlayan, çözümleyen, tasarım yapabilen, icat çıkaran kısaca kendi milletine ve dünyaya faydalı saygın bireyler olmalarını sağlayabilmek için eğitim neferleri olarak çalışmaktayız.

Milletimizin bize emanet ettiği ve geleceğin varisleri olan yavrularımızın en iyi eğitimi almaları, bunu yaparken de milli ve manevi değerlerini unutmamaları gerekmektedir. Dünyaya örnek olacak bizleri muasır medeniyetlerin üzerine çıkaracak tüm dürüst hamleleri yapabilme kabiliyetine sahip olmalıyız. Bakanlığımızın Eğitim stratejisine uygun olarak bu stratejik planı hazırlamış bulunmaktayız. Şu ana kadar alınan mesafeleri yok saymadan kendimizi güncelleyip, rekabet gücümüzü koruyabilmek için yeni hedefler, yeni umutlar belirledik. Bu umutları yeşertecek her imkânın bizde mevcut olduğunu biliyoruz. Yavrularımıza sırf bilgi aktarandeğil, onlara hissetme, düşünme ve yapmayı tetikleyen yöntemlerle rehberlik yapan aktörler olarak, her türlü israftan kaçarak en güzel işleri yapmak istiyoruz. Ailelerimizin desteğine çok ihtiyacımız var. Onlar olmadan tek kanatlı bir kuş olduğumuzu biliyoruz.

Bu dört yıllık stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim. Tüm çocuklarımızla yeni başarı hikâyelerinde buluşmak dileğiyle...

Kuttusi KOÇAK

Okul Müdürü

## Okul/Kurum Bilgileri

Kurum Adı	UÇHİSAR HAYDAR ÇANKAYA İLKOKULU UÇHİSAR HAYDAR ÇANKAYA ORTAOKULU	
Kurum Türü	İLKOKUL	ORTAOKUL
Kurum Kodu	702509	702519
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Hizmetli : 2	Yönetici : 1 Öğretmen : 15 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	160	110
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010	2010
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
Kurum Telefonu / Fax	Telefon : 0-384-2192052	Telefon : 0-384-2192052
Kurum Web Adresi	<a href="http://uchisarhaydarcankayailkokulu.meb.k12.tr/">uchisarhaydarcankayailkokulu.meb.k12.tr/</a>	<a href="http://uchisarhaydarcankayaortaokulu.meb.k12.tr/">uchisarhaydarcankayaortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:702509@meb.k12.tr">702509@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:uchisarweb@gmail.com">uchisarweb@gmail.com</a>	<a href="mailto:702519@meb.k12.tr">702519@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:uchisarweb@gmail.com">uchisarweb@gmail.com</a>
Kurum Adresi	Aşağı Mah. Turgut Özal Cd. Nu: 17Uçhisar Kasabası MERKEZ / NEVŞEHİR	Aşağı Mah. Turgut Özal Cd. Nu: 17Uçhisar Kasabası MERKEZ / NEVŞEHİR
Kurum Müdürü	Kuttusi KOÇAK	
Müdür Yardımcısı	Ahmet KAYSERİ	Recep ŞAHİN

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kuttusi KOÇAK	Okul Müdürü	Feyzullah UYANIK	Öğretmen
Ahmet KAYSERİ	Müdür Yardımcısı	Meliha ZAĞLANMIŞ	Öğretmen
RECEP ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	P. ÜNLÜ HATİPOĞLU	Öğretmen
FATMA KIRFAZ	Öğretmen	Mustafa KIVANÇ	Öğretmen
		FİLİZ KOÇAK	Öğretmen
		MEHMET AK	Öğretmen
		Nursel ÖZKUŞ	Okul Aile Birliği Üyesi
		YÜKSEL TURAÇ	Okul Çalışanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### 1. Tarihsel Gelişim



**1- UÇHİSAR FATİH İLKÖĞRETİM OKULU:** Uçhisar Kasabasına 1903 yılında Lütüye Hatun tarafından , caminin avlusuna medrese olarak yapılan okulun çevre köylerden gelen öğrencilere medrese eğitimi verdiği söylenmektedir.Bu eğitim 1928 yılına kadar devam etmiştir.1928 yılında yeni yazı ile eğitim ve öğretime 3 sınıflı olarak devam etmiştir.Medrese olarak yapılan bina yıkılarak halk katkıları ile 1934 yılında mevcut bina yapılmıştır. Bir



müddet sonra 5 sınıflı ilkokul olarak eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. 1966 yılında kasabaya yeni bir ilkokul binası yapılmasıyla öğrenciler o binaya alınmıştır. Mevcut okul 1970 yılına kadar boş kalmıştır. 1970-1971 öğretim yılında ortaokul olarak tekrar eğitim ve öğretime açılmıştır. 1966 yılında yapılan ilkokul 1986 yılında ilköğretim okulu olmasıyla ortaokulla birleştirilmiş, mevcut bina 1988 yılına kadar boş kalmış , 1988 yılında komple bir bakım ve onarıma alınan bina 11.12.1989 tarihinde Fatih İlkokulu adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. 1997-1998 öğretim yılında aynı isim altında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

**2- UÇHİSAR İLKÖĞRETİM OKULU :** 1966 yılında yapılmış olup, 234 öğrenci 1 Müdür, 14 öğretmen , 1 hizmetli ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1986 yılında 2.katı yapılarak ilköğretim okuluna dönüştürülen okulumuz 8 sınıf ve 1 ana sınıfı ile 2010 yılına kadar hizmet vermiştir.



### **UÇHİSAR HAYDAR ÇANKAYA İLKOKULU - ORTAOKULU**

Okulumuz işadamı Mustafa Çankaya tarafından yaptırılıp modern bir şekilde dizayn edilerek babası Haydar Çankaya adına 2010 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Yeni okulumuz, Uçhisar İlköğretim okulunun yanına yapılmış olup daha sonra Uçhisar İlköğretim okulunun yıkılıp ve Uçhisar Fatih İlköğretim okulunun da kapanıp taşınmasıyla Uçhisar Haydar Çankaya İlköğretim Okulu olarak hizmete girmiştir.2012 Yılında Uçhisar Haydar Çankaya İlkokulu ve Uçhisar Haydar Çankaya Ortaokulu olarak dönüşüm yapılmış iki okul birlikte hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz zemin katıyla birlikte üç kattan ibarettir. Yerden ısıtılmalı kalorifer ,kabloşuz internet ve 24 saat güvenliği sağlayan kamera-alarm sistemine sahiptir.Okulumuz bağımsız girişli , sabah ve öğlen gruplarının olduğu bir anasınıfı , ikişer şubeden oluşan birinci kademeye ait 10 sabit derslik , ders materyallerinin de içinde bulunduğu 1 Bilişim



Teknolojileri sınıfı , 1 Matematik sınıfı , 1 Türkçe sınıfı, 1 Sosyal Bilgiler sınıfı , 1 İngilizce sınıfı , 1 Müzik sınıfı , 1 Teknoloji Tasarım-Görsel Sanatlar sınıfı ve aynı zamanda laboratuvar olarak ta kullanılan 1 Fen ve Teknoloji sınıflarından oluşmaktadır.Ayrıca ikinci katta öğretmenler odası , veli görüşme odası zemin katında arşiv,elektrik odası ,Spor odası , sığınak , kantin, konferans ve gösteri salonu da mevcuttur. Sınıfların tamamında bilgisayar ve internet bir kısmında projeksiyon bulunmaktadır.

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NEVŞEHİR		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Aşağı Mah. Turgut Özal Cad. Uçhisar Kasabası 50240 / NEVŞEHİR	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://uchisarhaydarancankayailkokulu">uchisarhaydarancankayailkokulu</a>		
Telefon Numarası:	384 219 2052	Faks Numarası:	--		
e- Posta Adresi:	uchisarweb@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://uchisarhaydarancankayailkokulu.meb.k12.tr">http://uchisarhaydarancankayailkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	702509-702519	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010		Toplam Çalışan Sayısı *	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	135	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	136		Erkek	7
	Toplam	271		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18,06	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18,06		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,42	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	3714	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6.50		

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	550	1000
2023	650	1250

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> <b>Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</b>	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98%	100%
		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	94%	96%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1%	0%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b> Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	47
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85%	96%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	100%	100%
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	1	1
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı	90%	94%
		Çalışan memnuniyet oranı	90%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı	80%	85%
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	36	36
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21	17
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Nevşehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

### **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:



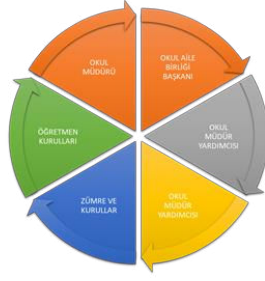
**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes ....
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Hentbol
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim ve okul temelli eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli okul işbirliği, kurum şartlarının iyileştirilmesi.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler, araştırma ,inceleme, projeler, sportif ve kültürel faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahtalar , bilgisayar ve sınıf araç ve ders gereçleri
Ders dışı faaliyetler	Ziyaretler, geziler, araştırma faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır



EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

## Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,75</b>	<b>95,09</b>

TABLO : ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,75 yüzdellik sonuç ise de %95,09 oranındadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu ve yüzdellik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.



## Öğretmen Anketi Sonuçları

		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

TABLO : ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdellik sonuç ise de %94,87 oranındadır

### Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonucu ve yüzdellik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

## Veli Anketi Sonuçları

		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,56</b>	<b>91,29</b>

TABLO : VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	8	10
Branş Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>31</b>

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	10	10	20	5/A	14	11	25
Anasınıfı B	7	8	15	6/A	10	7	17
1/A	9	8	17	7/A	10	12	22
1/B	5	12	17	7/B	9	11	20
2/A	9	13	22	8/A	8	6	14
3/A	9	7	16	8/B	9	4	13
3/B	9	7	16				
4/A	8	10	18				
4/B	10	9	19				

## Okul Müdürü

Öğretmenler Kurulu	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı	Büro Hizmetleri	Okul Aile Birliği
Öğrenci Kulüpleri	Öğrenci İşleri	Öğretmen Zümreleri	Yardımcı Hizmetler	

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	2	5	7
Branş Öğretmeni	5	10	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>38</b>



Tablo Branşlara Göre Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüksek Lisans	Doktora
Branş Öğr.	9	5	14		-
					-
					-
<b>Toplam</b>	9	5	14		

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurum idaresi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Kurum idaresi
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tertip ,düzen, temizlik, güvenlik.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	1	7
7-10 Yıl	2	13
10.....Üzeri	12	80

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kuttusi KOÇAK	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	03/03/2024	2024981717
Recep ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	03/03/2024	2024981717

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Tek -Tas	1			
7-10 Yıl	Fen Bilimleri,Türkçe	2			
11-15 Yıl	Bil Tek,Türkçe,Din K ve Ah Bil, Müzik,Matematik,İngilizce	4	3		
16-20	İngilizce Beden Eğitimi	1	1		
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar,Sosyal Bilgiler	2			

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	0	0	2	0	0

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
EGEMEN LEMAN ŞAHİN Er	Görsel Sanatlar	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Demet ÜNAL	Tek Tas	Gençlerle İletişim Seminer	2023	2023003861
Alper DİNÇ	Bil .Tek	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Cem TEMİZYÜREK	İngilizce	Yangın Eğitim Kursu	2023	2023200025
Merve Yeşil KIZKAPAN	Türkçe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Elçin DALKILIÇ	Fen Bilimleri	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Fatma KIRAZ	Sosyal Bilgiler	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Meliha ZAĞLANMIŞ	Türkçe	Yangın Eğitim Kursu	2023	2023200025
Feyzullah UYANIK	Din Kül ve Ah Bil.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Merve Cemile YILMAZ	Müzik	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981717
Mustafa KIVANÇ	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerini Geliştirilmesi Seminer	2023	2023500061
Sadettin KEMİKKIRAN	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Ayşegül DİRİKOÇ	Matematik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Pınar Ünlü Hatipoğlu	Beden Eğitimi	Uzman Öğretmenlik Eğitimi	2022	2022001047

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

						Toplam
1						
2						
3						

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	111	14	105	5	14	12

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 mbit

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	65,8	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45,58	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	4120	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1825			
Okul Kapalı Alan (m2)	2295			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	24			

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60000	65000	70000	75000	80000
Okul Aile Birliği	3000	3500	3750	4000	4500
Yerel Yönetim	15000	20000	25000	25000	30000
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	78000	88500	98750	104000	114500

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### 2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Öğrenci mevcudu	119	126	127	111
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	18	18	18
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	20	25	25	25
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	11	11	11	111
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	3	3	3	3

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Dersler	6 Ana Ders	6 Ana Ders	6 Ana Ders	6 Ana Ders
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	60	64	64	27
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	8	8	6

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı			
İl başarı sırası			
Sınıfımı doğrudan geçen öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	0	0	0

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	14	110	55	14	170	75	0	0	0
2021-2022	14	105	55	14	125	80	0	0	0
2022-2023	14	100	60	14	120	87	0	0	0

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	6	60	20	2	25	20	2	30	15
2021-2022	4	62	10	2	25	15	2	30	15
2022-2023	4	60	15	3	30	20	2	35	20

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)			
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)			
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	2	2	2

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2020-2022	2021-2023	2022-2024
HENTBOL	Antrenör Sayısı	1	1	1
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	20	26	30
	Kazanılan Başarılar	1	1	1
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	2	2	3
Voleybol	Antrenör Sayısı			
	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
Futbol	Antrenör Sayısı			



	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
	Antrenör Sayısı			
Masa Tenisi	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
	Antrenör Sayısı			
Satranç	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
	Antrenör Sayısı			
.....	Lisanslı Öğrenci Sayısı			
	Kazanılan Başarılar			
	mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı			
	Antrenör Sayısı			

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	1.8	1,6	1,2
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Afet Hazırlık Kulübü	2	4	6
Değerler Kulübü	5	6	6
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	4	4	5
Kültür ve Edebiyat Kulübü	3	3	4
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	3	5	4
Yeşilay Kulübü	4	5	5

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2021	2022-2022	2023-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	3	0	1	2
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	7	6	17	10
Alınan rapor ortalaması	1	0	0	0.3

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Okul öncesi eğitimde okullaşma ,Zorunlu eğitimden erken ayrılma ,Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ,Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi ∞ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü ,Okul sağlığı ve hijyen ,Zararlı alışkanlıklar ,Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ,Okul Yöneticilerinin ders denetleme yetkisi , Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları, Eğitsel değerlendirme ve tanılama ∞ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri ∞ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri ∞ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti ∞ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ∞ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi ,Yabancı dil yeterliliği Çalışanların ödüllendirilmesi,Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi ,Hizmetiçi eğitim kalitesi ,Yabancı dil becerileri ,Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği ,Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği , Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması ,Donatım eksiklerinin giderilmesi , Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu ,Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu ,Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması, Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi ,Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, ,Uluslararası Fonların etkin kullanımı Okul-Aile Birlikleri ,İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi, Mevzuatın sık değişmesi ,Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ,Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması, Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması , Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması, Basın ve yayın faaliyetleri: Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması ,Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi ,Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü,Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar ,İş güvenliği ve sivil savunma ,Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği ,İş süreçlerinin çıkarılamaması ,Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi,Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek

yeniden düzenlenmesi Bürokrasinin azaltılması,Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler deprem kuşağında bulunma, *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

## .9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması</li><li>Okula kayıt ve devamın sağlanması hususunda yapılan etkinliklerin yeterliliği</li><li>Öğrenci motivasyonuna yönelik yapılan çalışmaların üst düzeyde olması</li><li>Öğrencilerin Okul Yönetimine katılımlarının sağlanması</li><li>Öğrencilerin başarısının artırılmasına ilişkin yapılan planlama, uygulama ve değerlendirme işlerinin uygunluğu</li><li>Okulumuzda yürütülen sağlık ve güvenlik uygulamalarının istenilen düzeyde olması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>4.Öğretmenlerimizin derslerde materyal kullanımına ilişkin yeterlilikler</li><li>5.Okulumuzda yürütülen mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının istenilen seviyede olması</li><li>6.Okulumuzda yürütülen özel eğitim uygulamalarının yeterliliği</li><li>7.Öğretmen ve çalışanlarımızın Okul Yönetimine katılımlarının sağlanması</li><li>8.Genç, çalışkan ve başarılı bir öğretmen kadrosunun bulunması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okula kayıt ve devamın sağlanması hususunda yapılan etkinliklerin yeterliliği</li><li>2.Genç bir veli profilinin bulunması</li><li>3.Çocuklarını koruyan kollayan ve okumaları yönünde gayret sarf eden bir veli profiline sahip olunması.</li><li>4.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>5.Veli iletişiminin güçlü olması</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</li><li>3.Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması</li><li>4.Okula ulaşımın kolay olması</li><li>5.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması</li><li>6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</li><li>7.Okulumuzda Acil durumlara karşı alınan tedbirlerin yeterliliği</li><li>8.Binamızın kullanışlı olması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1.ADSL bağlantısının olması</li><li>2.Güvenlik kameralarının olması</li><li>3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması</li><li>4.Okulumuzda kullanılan donatım malzemelerinin uygunluğu ve yeterliliği</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li><li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li><li>3.Komisyonların etkin çalışması</li><li>4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li><li>5.Okulumuzdaki ilişkilerin daha çok informal olması.</li></ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li><li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li><li>3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</li><li>2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</li><li>3.Okulum Temiz, Beslenme Dostu Okul olmamız</li></ol>

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması</li><li>3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı</li><li>4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li><li>5.Okulda yürütülen Fiziksel etkinlikler ve sportif faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması.</li><li>6.Eğitim Öğretim mekanlarının uygunluğu ve yeterliliği konusundaki eksiklikler</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulun kadrolu hizmetli sayısını az olması olması.</li><li>2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li><li>4.Velilerin çocuk yetiştirme ve gelişimindeki rollerini öğretmen rolü ile karıştırmaları.</li><li>5.Sorumluluk duygusu geliştirilmesi gereken öğrencileri üzerinde gerekli girişimlerde bulunmaması ve koruyuculuk yaptıklarının farkına varmaması.</li><li>6.Okulun eğitim işlevini geri plana atmaları ve öğretim işlevini fazla ön plana çıkartmaları.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri Atölyelerinin bulunmaması.</li><li>2.Spor alanının yetersiz olması.</li><li>3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması.</li><li>4.Okulumuzun kantininin olmaması.</li><li>5.Servis araç yolunun olmaması.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Konferans salonunun yetersiz olmaması</li><li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>3.İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li><li>5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</li><li>6.Destek eğitim odalarının olmaması</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin okula desteğinin yetersiz olması.</li><li>2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Personel verimliliğinin düşük olması.</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</li><li>2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</li></ol>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	1.Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması 2.Vizyon 2023 belgesinin ortaya konulması.
Ekonomik	1.Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması 2.Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması 3.Hayırseverler varlığı 4.Türkiye bütçesinden en büyük payın Eğitim-Öğretime ayrılması
Sosyolojik	1.Öğrenci ve velilerin sosyo – kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması 2.Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, 3.Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, İlimizde üniversitenin bulunması 4.STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız 5.İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği 6.İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi 7.Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	1.Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması 2.Okulumuzun teknolojik imkanlarının diğer okullara göre daha iyi olması Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması.
Mevzuat-Yasal	1.Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması 2.Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	1.Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 2.Çevre ve doğal afet bilincindeki artış 3.Okulumuzun konumunun sakin bir mahallede bulunması.

### Tehditler

Politik	1.Eğitim politikalarının sık değişmesi 2.Yönetici tutumları. 3.Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması
Ekonomik	1.Bölge imkanlarının yetersiz olması 2.Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 3.Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti 4.Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar.
Sosyolojik	1.Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2.Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı 3.Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri 4.İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması 5.Velilerin Sosyal medyayı bilinçsiz kullanımı 6.Velinin okula ve Öğretime çok müdahalede bulunması
Teknolojik	1.Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, 2.öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği 3.Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri 4.Teknolojik bağımlılığın çok küçük yaşlara kadar düşmesi

Mevzuat-Yasal	1.Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu 2.Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri 3.Mevzuatın sık değişiyor olması. 4.Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması
Ekolojik	1.Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı 2.Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi 3.Mevzuatın sık değişiyor olması. 4.Sınav merkezli bir eğitim anlayışının olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

: Gelişen ve değişen teknolojiye ayak uydurabilen,  
Azimli,  
Zorluklar karşısında baş etme stratejilerini kullanabilen,

İstikrarlı bir nesil yetiştirmektir.



## 3.2. VİZYONUMUZ

Milli Eğitimnin temel amaçlarını gerçekleştirerek, etik değerlere sahip Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini gerçekleştirebilen, Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Farklılıkları zenginlik kabul eden, Araştıran, ağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

## 3.3. Temel Değerler

- 1- nce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür gelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgrl ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, retkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## 4.AMAÇ, HEDEFVE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA 1 :EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**AMA1:**Eğitim ve ğetime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı korunup devam ettirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## TEMA 2 :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## TEMA 3 :KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

**Hedef 3.1:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.

**Hedef 3.2:** Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi iyileştirilecektir..

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 1	A.1 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda erişimin artırılması, öğrenci devamı ve uyumu sağlanarak ve okullaşma oranı artırılacaktır.									
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrencilerinin okula uyumu sağlanacak, okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık	

PG 1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S.1 Okulun bulunduğu bölgede tanıtımı yapılacak, bölge öğrencilerinin okula kayıtlarının sağlanması için veli görüşmeleri yapılacaktır.								
	S.2 Okula yeni başlayan öğrencilere eğlenceli okula başlama etkinliği yapılacak, okula uyumu, derslere giriş çıkışlar, okula geliş gidişler, okul birimleri ve okul kuralları hakkında oryantasyon eğitimi yapılacaktır.								
	S.3 Öğrencilerin okula devamı sıkı takip edilecek, devamsızlık durumunda okul veli iletişimi sağlanacak, velilerle görüşülerek öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.								
	S.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
	S.5								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tema	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
Okul Türü	<b>Ortaokul</b>									
Amaç 2	A.2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	H.2.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Bağımlılık ve Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	3	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	3	3	4	4	5	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	4	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Doğal Afetler, Deprem konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	20	0	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Okulda yapılan Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.									
	S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde									

	eğitimler düzenlenecektir.
	S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>									
Okul Türü	<b>Ortaokul</b>									
Amaç 2	<b>A.2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>									
Hedef 2.2	<b>H.2.2 Temel eğitimin sosyal, kültürel ve başarı niteliği artırılabacaktır.</b>									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1. Okulun hazırladığı proje sayısı (Okul içi, bölgesel, Tübitak vs.)	20	0	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık	
PG 2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	9	10	11	12	13	6 Ay	Yıllık	
PG 3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)	20	15	20	25	25	25	25	6 Ay	Yıllık	
PG 4. Öğrencilere başarının artırılması ve üst öğretime yönelik yapılan rehberlik ve bilgilendirme sayısı	20	1	2	3	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 5. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	90	92	94	96	98	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin sorun çözme, sosyal ve bilimsel çalışma becerilerini güçlendirecek faaliyetler artırılabacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılabacaktır.									
	S3. Öğrencilerin başarı ve kazanım düzeyi takip edilecek, eksikliklerinin giderilmesi için tedbirler alınacaktır.									
	S4. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									

Maliyet Tahmini	₺25.500,00
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tema	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE									
Okul Türü	Ortaokul									
Amaç 2	A.2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 2.3	H.2.3 Öğrencilerin Sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, çevreye duyarlı ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	20	70	71	72	73	74	75	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Geri dönüşüm, Enerji tasarrufu, israfın önlenmesi konularında yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Çevrenin korunması, çevremizdeki canlılara karşı duyarlı davranılması, çevreye karşı sorumluluklarımız konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	1	2	2	3	3	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Okulda öğretim yılı içerisinde yapılan tören, kutlanan gün ve hafta etkinliği sayısı	20	3	4	4	4	5	5	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Stratejiler	S1. Çocukların kendini ifade etme, özgüven sağlama yönünde sosyalleşmesi, kültürel ve sportif etkinliklere daha fazla katılımları sağlanacaktır.									
	S2. Öğrencilerde kitap sevgisi, okuma alışkanlığı kazanmaları yönünde kitap okuma etkinlikleri artırılacaktır.									
	S3. Öğrencilere çevrenin önemi, sürdürülebilir bir çevre için neler yapmalıyız, hayvan sevgisi, çevremizdeki canlıların korunması konularında faaliyetler yapılacaktır.									
	S5. Bayram, belirli gün ve haftaların önemi ile ilgili bilinç oluşturma çalışmaları yapılacaktır.									
	S5. Çocuklara Saygı, sevgi, empati, yardımlaşma vb. konularda milli ve manevi değerleri tanımaları ve uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺25.500,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

<b>Tema</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Ortaokul</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışanların mesleki gelişimleri desteklenecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	90	93	95	98	99	100	6 Ay	Yıllık	
PG 2 Öğretim yılında öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık	
PG 3 Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için yapılan faaliyet sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 Ay	Yıllık	
PG 4 Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	Yıllık	
PG 5 Öğretmen ve çalışanlarının Okuldan memnuniyet oranı (%)	20	75	80	85	90	92	95	6 Ay	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Öğretmenlerin Mesleki çalışma dönemlerinde ve ihtiyaç duyulan zamanlarda mesleki gelişimlerine yönelik kurumsal çalışmalar yapılacaktır. S4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak etkinlikler ve çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	₺25.500,00									
<b>Tespitler</b>										
<b>İhtiyaçlar</b>										

<b>Tema</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>									
<b>Okul Türü</b>	<b>Ortaokul</b>									
<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir									
<b>Hedef 3.2</b>	H.3.2 Eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik okulun fiziki kapasitesi arttırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	

PG 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	24	23	22	21	20	20	6 Ay	Yıllık
PG 2 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	Yıllık
PG 3 Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 4 Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG 5 Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Stratejiler	S1. Dersliklerde öğrenci sayısı makul seviyelerde tutulacaktır.								
	S2. Çocukların sosyalleşmesi, geleneksel oyunlar oynaması, okul ortamlarının verimli kullanılması için okul bahçesinde ve içinde yeterli oyun alanları oluşturulacak, oyunlar için uygun alan çizimlerinin yapılması sağlanacaktır.								
	S3. Okulun dış ortam ve iç çevre güvenlik tedbirleri alınarak güvenli okul ortamı korunacaktır.								
	S4. Okul ortamının temizliğine özen gösterilecek, hijyenik ortam oluşturulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.								
	S5. Okulun Bina, birim, bahçe, Tuvalet, salon, sınıfların düzeni vb. alanların sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺25.500,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

### Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 1.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Amaç 2	₺7.500,00	₺10.500,00	₺15.000,00	₺19.500,00	₺24.000,00	₺76.500,00
Hedef 2.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 2.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 2.3	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Amaç 3	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
Hedef 3.1	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Hedef 3.2	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
Genel Yönetim Giderleri	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>₺55.000,00</b>	<b>₺77.000,00</b>	<b>₺110.000,00</b>	<b>₺143.000,00</b>	<b>₺176.000,00</b>	<b>₺561.000,00</b>



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.